

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

16.02.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.10 Управление в социальной работе

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

39.03.02 Социальная работа

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Социальная работа в системе социальных служб

Курс 4, 5

Семестр 7, 8, 9

**Распределение учебного времени**

|   |         |                       |
|---|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану                      | 216 / 6 | часов/зачетных единиц |
| Лекции  | 4       | часов                 |
| Лабораторные работы                                 | -       | часов                 |
| Практические занятия                                | 8       | часов                 |
| Иная контактная работа                              | -       | часов                 |
| Всего контактной работы (без учета экз.)            | 12      | часов                 |
| Контактная работа по экзамену                       | -       | часов                 |
| Курсовой проект (работа)                            | -       | семестр               |
| Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.) | 204     | часов                 |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену     | -       | часов                 |
| Экзамен   | -       | семестр               |
| Зачет   | 8       | семестр               |
| БРК, ДЗ   | 9       | семестр               |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа

Программу составили:

|  |           |             |                |
|--|-----------|-------------|----------------|
| доцент с ученой степенью<br>кандидата наук | СНиТ      | СОГЛАСОВАНО | Н.Н. Зыкова    |
| (должность)                                | (кафедра) |             | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра социальных наук и технологий

|                     |             |                |                        |
|---------------------|-------------|----------------|------------------------|
| 16.02.2022          | протокол №  | 4              | (наименование кафедры) |
| (дата)              |             |                |                        |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | К.Э. Бурнашев  |                        |
|                     |             | (И.О. Фамилия) |                        |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

|                     |             |                |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | К.Э. Бурнашев  |
|                     |             | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

|             |                |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | В.П. Комисар   |
|             | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Варсегова Марина Васильевна, Руководитель ГКУ Республики Марий Эл  
"Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Йошкар-Оле  
Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения   |
|---|---|---|
| 1. ПК-6<br>Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан | ИПК-5.2. Планирует, контролирует и организует работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.   | <b>знания:</b> Знает, контролирует и организует работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.<br><b>умения:</b> Умеет планировать, контролировать и организовать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.<br><b>навыки:</b> Владеет навыками планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.  |
|   | ИПК-6.2. Обеспечивает координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной защиты граждан.   | <b>знания:</b> Знает как обеспечить координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной защиты граждан.<br><b>умения:</b> Умеет обеспечить координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной защиты граждан.<br><b>навыки:</b> Владеет навыками координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной защиты граждан.   |
|   | ИПК-6.3. Обеспечивает комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.). | <b>знания:</b> Знает как обеспечить комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.).<br><b>умения:</b> Умеет обеспечить комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.).<br><b>навыки:</b> Владеет навыками комплексного подхода в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.). |

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих практик: Производственная практика. Технологическая практика (ПК-6)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-6)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 7 семестр

| Виды и темы занятий  | Количество часов | Формируемые компетенции |
|--|------------------|-------------------------|
| <b>Управление в социальной работе</b>  | <b>36</b>        | ПК-6                    |
| Лекция. Управление в социальной работе. Содержательные уровни управления в социальной работе.  | 2                |                         |
| Практическое занятие. Зарубежные концепции социального управления.   | 2                |                         |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение<br>Какие существуют основные требования предоставления услуг?<br>2. Что означает контроль качества предоставления услуг?<br>3. В чем состоит механизм реформирования предоставления услуг?<br>4. Что такое социальный аудит?<br>5. Какие особенности свойственны социальному аудиту?<br>6. Каким образом можно классифицировать социальный аудит?<br>7. Каковы основные критерии и показатели эффективности деятельности социальных учреждений? | 32               |                         |
| Иная контактная работа:  | 3                |                         |

#### 8 семестр

| Виды и темы занятий  | Количество часов | Формируемые компетенции |
|--|------------------|-------------------------|
| <b>Прогнозирование в управлении социальной работой</b>   | <b>72</b>        | ПК-6                    |
| Лекция. Сущность и особенности управления социальными инновациями  | 2                |                         |
| Практическое занятие. Социальные технологии инновирования государственного, регионального и отраслевого управления.. | 2                |                         |

|   |    |  |
|---|----|--|
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение<br>Для чего нужна оценка (или ее целевое назначение)?<br>2. Кто является основным заказчиком оценки?<br>3. Какова ее аудитория (клиенты, органы управления, внешние доноры, управленческий персонал и т. д.)?<br>4. Что является ее объектом?<br>5. Какая информация необходима?<br>6. Каковы возможные источники информации: специалисты, получатели услуг, документация и т. п.? | 68 |  |
| Иная контактная работа: дифференцированный зачет (БРК)  | 4  |  |

### 9 семестр

| Виды и темы занятий  | Количество часов | Формируемые компетенции |
|--|------------------|-------------------------|
| <b>Моделирование в социальной работе</b>   | <b>108</b>       | ПК-6                    |
| Практическое занятие. Документооборот в учреждениях социальной защиты. Стандартизация социального обслуживания   | 4                |                         |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение<br>1. Какие методы используются для оценки деятельности социальных учреждений?<br>2. Какие трудности встречаются в процессе оценки деятельности социальных учреждений<br>3. Каковы способы сбора информации: опросы, интервью, изучение документации, фокус-группы и др.? | 104              |                         |
| Иная контактная работа:  | 0                |                         |

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Управление в социальной работе" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Управление в социальной работе", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и

информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является в 7 семестре - зачёт, а в 8 семестре балльно-рейтинговый контроль.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№<br>п/п   | Список используемой литературы   | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет  |
|---|--|---|
| <b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b> |  |   |
| 1.  | Салагаев, Александр Леонидович. Социальная работа [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / А. Л. Салагаев, В. П. Шалаев, И. Д. Тумбаева. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2004. - 119 с. ISBN 5-8158-0409-6. Экземпляры: всего 68.   | 68  |
| 2.  | Актуальные вопросы социальной теории и практики в современном обществе [Текст] : монография / [В. П. Шалаев и др.] ; под общ. ред. В. П. Шалаева; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 382 с. ISBN 978-5-8158-1454-7. Экземпляры: всего 10.                             | 10 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Shalaev_aktualnie_voprosi_2014.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Shalaev_aktualnie_voprosi_2014.pdf</a>  |
| 3.  | Тумбаева, Ираида Дмитриевна. Социология социальной сферы [Текст] : учебное пособие : [по направлению 39.03.02 "Социальная работа"] / И. Д. Тумбаева, Н. Н. Зыкова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 188 с. ISBN 978-5-8158-1598-8. Экземпляры: всего 30. | 30 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Tumbaeva_sociologia_socialnoi_sferi_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Tumbaeva_sociologia_socialnoi_sferi_2016.pdf</a>  |
| 4.  | Зыкова, Надежда Николаевна. Подготовка специалистов для социальных служб в условиях регионального вуза [Текст] : монография / Н. Н. Зыкова, О. В. Пчелина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 159 с. ISBN 978-5-8158-1841-5. Экземпляры: всего 11.         | 11 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Zikova_podgotovka_speciialistov_socialnix_sluzhb_2017.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Zikova_podgotovka_speciialistov_socialnix_sluzhb_2017.pdf</a>  |
| 5.  | Зыкова, Надежда Николаевна. Развитие практик социальной поддержки семей в современном социуме [Текст] : монография / Н. Н. Зыкова, О. С. Хомякова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 167 с. ISBN 978-5-8158-2033-3. Экземпляры: всего 5.            | 5 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Zikova_Razvitie_praktiki_sozialnoi_podderzki_semei_v_sovremennom_soziume_2018.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Zikova_Razvitie_praktiki_sozialnoi_podderzki_semei_v_sovremennom_soziume_2018.pdf</a>                                   |
| 6.  | Дождиков, Сергей Владимирович. Социально ориентированные некоммерческие организации на рынке социальных услуг Республики Марий Эл : тенденции развития [Текст] : монография / С. В. Дождиков, Н. Н. Зыкова, М. В. Сафронова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО                             | 5 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Dozhdikov_Sotsialno_orientirovannyye_nekommercheskiye_organizatsii_na_rynke_sotsialnykh_uslug_Resp">https://portal.volgatech.net/books/Dozhdikov_Sotsialno_orientirovannyye_nekommercheskiye_organizatsii_na_rynke_sotsialnykh_uslug_Resp</a> |

|   |  |
|---|--|
| "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 159, [1] с. ISBN 978-58158-2166-8. Экземпляры: всего 5. | ublki_Mariy_El_tendentsii_r<br>azvitiya_2020.pdf |
|---|--|

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№<br>п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования  | Программное обеспечение  |
|-----------|---|--|--|
| 1.        | 430 (I)   | Телевизор Samsung 21 K3 (1),<br>Экран на штативе 180*180см (1),<br>Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания   | Шкала оценивания  |
|--|---|-------------------|
| Пороговый уровень                              | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.   | удовлетворительно |
| Продвинутый уровень                            | Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения | хорошо            |

|                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| Высокий уровень | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ | отлично |
|-----------------|---|---------|

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

#### Примеры заданий для зачета

#### **1. Совокупность процедур, составляющих общую технологическую схему управления организациями характеризует менеджмент как...**

1. Вид управленческой деятельности
2. Науку управления
3. Искусство управления
4. Аппарат управления

#### **2. Структурное оформление управленческой деятельности, осуществляемой определенной социально профессиональной группой называется...**

1. Институт менеджеров
2. Аппарат управления
3. Система менеджмента
4. Структура организации

#### **3. Предметом труда управления как профессиональной деятельности в социальной работе являются (-ется)...**

1. Социальные работники
2. Клиенты социальных служб
3. Информация
4. Уровень жизни населения

#### **4. Состав общих задач управления, решаемых в процессе функционирования организации, которые в минимальной степени зависят от специфики ее деятельности – это...**

1. Функции управления



2. Принципы управления

3. Задачи управления

4. Цели управления.

**5. Первым классифицировал общие функции управления...**

1. Г. Форд

2. Ф. Тейлор

3. А. Файоль

4. Г. Эмерсон

**Примеры заданий для БРК**

**1. Требуемое или желаемое состояние организационной системы, выраженное совокупностью характеристик – это \_\_\_\_ управления**

1. Цель

2. Структура

3. Задачи

4. Функции

**2. Содержание функции планирования включает в себя...**

1. Формирование основных пропорций деятельности организации

2. Изучение групповой диагностики

3. Стимулирование персонала

4. Определение состава необходимых ресурсов

**3. Совершенствование структуры управления, информационных потоков, делопроизводства – это задача \_\_\_\_\_ планирования**

1. Экономического

2. Кадрового

3. Организационного

4. Административного

**4. Анализ причин отклонений и факторов, влияющих на результаты деятельности, входит в содержание функции**

1. Планирования

2. Контроля

3. Организации

4. Мотивации

**5. В управленческой деятельности контроль и регулирование выполняют функцию \_\_\_\_ между субъектом управления и исполнителями**

1. Обратной связи
2. Прямой связи
3. Субординации
4. Координации

**6 К процессуальным функциям менеджмента относят**

1. Учет и контроль
2. Мотивацию и стимулирование
3. Прогнозирование и планирование
4. Решения и коммуникации

**7. Комплекс управленческих решений, направленных на рациональное распределение работ по управлению деловыми процессами между сотрудниками и ответственности за их осуществление – это...**

1. Делегирование полномочий
2. Распределение ответственности
3. Аттестация кадров
4. Контроль исполнения

**8. Показателем профессионализма социального работника является ...**

1. оптимальная интенсивность труда
2. Зависимость от внешних обстоятельств
3. Высокая степень эмоциональности
4. Отсутствие социально значимой цели.

**9. Умение ориентироваться в социальных ситуациях и правильно определять личностные особенности других людей входит в состав \_\_\_\_\_ компетентности**

1. Коммуникативной
2. Педагогической
3. Организаторской
4. Научной

**10.. Умение организовывать людей, руководить и подчиняться, разрешать конфликты входит в состав \_\_\_\_\_ компетентности**

1. Научной
2. Коммуникативной
3. Социальной
4. Педагогической

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации  
Вопросы к зачету по дисциплине «Управление в социальной работе»

7 семестр

1. Аттестация кадров: цели, задачи, методы.
2. Требования к кадрам СР. Методы отбора и приема персонала.
3. Организационная культура: понятие, элементы, функции.
4. Основные направления планирования работы в учреждениях социальной защиты населения.
5. Документационное обеспечение управления. Распорядительные документы.
6. Организация делопроизводственного обслуживания.
7. Документационное обеспечение управления. Организационные документы.
8. История, теории и практики менеджмента. Тейлоризм.
9. Характеристика «административной школы» менеджмента.
10. Социально-психологическое направление в менеджменте.
11. Структура, задачи, функции региональных органов управления СЗН.
12. Факторы, обусловившие развитие новой системы социальной работы в условиях экономических реформ.
13. Социальная защита населения как важнейшая отрасль социальной сферы: состояние, тенденции развития.
14. Перераспределение функций между различными субъектами управления в системе социальной защиты населения.
15. Социальная сущность управления.
16. Развитие теоретических основ управления в системе социальной работы: субъекты, объекты, цели и задачи.
17. Общая характеристика нормативного правового обеспечения, регулирующего социальную защиту населения в Российской Федерации в современный период.
18. Федеральный уровень нормативного правового обеспечения управления в социальной работе.
19. Региональный уровень нормативного правового обеспечения управления в социальной работе.

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление в социальной работе»

8 семестр

1. Нормативное правовое обеспечение управления системой социальной защиты населения: вертикальные и горизонтальные взаимосвязи.
2. Проблемы нормативного правового обеспечения управления системой социальной защиты различных групп и категорий граждан.

3. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в управлении системой социальной защиты населения.
4. Разновидности органов управления в системе социальной защиты: структура, содержание и их функции.
5. Управление социальной работой на муниципальном уровне.
6. Развитие социальных инициатив на региональном уровне.
7. Проблема централизации и децентрализации в управлении социальной работой.
8. Модернизация как социологическая категория.
9. Обоснование процессов модернизации в социальной сфере в концептуальных и нормативно-правовых документах федерального уровня.
10. Характеристика целевых групп населения как объектов государственных мер в области социальной защиты.
11. Причины модернизации системы социальной защиты населения.
12. Обзор составляющих модернизации системы социальной защиты населения.
13. Внедрение в управленческую деятельность автоматизированных систем управления социальной защитой населения.
14. Единая городская информационная система: формирование, направления, применение в социальной работе.
15. Основные информационные технологии в управлении работой социальных служб.
16. Информатизация системы социальной защиты населения – анализ основных проблем в практиках управления на региональном и муниципальных уровнях.
17. Пути оптимизации деятельности социальных служб в использовании информационных технологий.